Carro zero: ficha de entrega

MOTOR CLARO | Marque somente o que foi conferido.

Data e loja:

Veículo / versão / ano-modelo:

Quilometragem / referência do pedido:

Pedido e identificação

- [ ] Versão, motorização, câmbio, cor e opcionais entregues correspondem ao pedido.
- [ ] Ano de fabricação e ano-modelo foram conferidos separadamente.
- [ ] Chassi do veículo corresponde ao da nota fiscal e dos documentos disponíveis.
- [ ] Quilometragem e nível de combustível ou carga foram registrados na entrega.

Estado visível

- [ ] Pintura, para-choques, vidros, rodas e pneus foram observados com boa iluminação.
- [ ] Bancos, revestimentos, painel e porta-malas não apresentam avarias visíveis sem registro.
- [ ] Portas, porta-malas e travas foram demonstrados com o veículo parado.
- [ ] Qualquer dano ou divergência foi fotografado e descrito no comprovante de entrega.

Guarde o pedido, os comprovantes e o registro das pendências.

Carro zero: ficha de entrega

MOTOR CLARO | Marque somente o que foi conferido.

Itens entregues e demonstração

- [ ] Todas as chaves prometidas foram entregues e testadas.
- [ ] Acessórios contratados foram conferidos um a um, inclusive os instalados pela loja.
- [ ] Manual correto e informações de garantia e manutenção estão acessíveis.
- [ ] Estepe ou kit previsto para esta versão, ferramentas e respectivos locais foram mostrados.
- [ ] Luzes, limpadores, ar-condicionado e comandos básicos foram demonstrados.
- [ ] Quando aplicável, cabo de recarga, abertura da porta de carga e uso seguro foram explicados.

Documentos e pendências

- [ ] Nota fiscal, pedido e comprovantes foram recebidos e arquivados.
- [ ] Situação do registro, licenciamento e emplacamento foi esclarecida antes da saída.
- [ ] Data de início da garantia e primeira manutenção estão identificadas nos documentos aplicáveis.
- [ ] Cada pendência tem descrição, responsável, prazo combinado e uma cópia para o comprador.

Registro de pendência

Item / divergência:

Providência combinada:

Responsável / contato da loja:

Prazo / protocolo: